

## GESTION ADWEB ou PORTAIL UTILISATEUR

Si un élève ou un membre du personnel oublie son mot de passe, la secrétaire d'école doit en faire la réinitialisation.

Procédure :

- Se rendre sur la page suivante Boîte à outils du SharePoint  
<https://cssamares.sharepoint.com/Pages/BoiteOutils.aspx>
- Entrer son code d'utilisateur et son mot de passe
- Faire une sélection de la catégorie du personnel pour qui changer le mot de passe

Unité administrative  Afficher

- 1 – Se positionner sur l'élève
- 2 – Choisir une catégorie de mot de passe
- 3 – Cliquer sur modifier
- Vous obtiendrez un résultat qui indique que le mot de passe a été changé

Unité administrative  Afficher

Code réseau	Identification	Titre	
E0969527	William Sénéchal	Élève	WILLIAM0755@cssamares.qc.ca
E0969667	Karl-Olivier Marcl	Élève	KARL-OLIVIER0001@cssamares.qc.ca
E0974238	Maëly Bouchard St-Pierre	Élève	MAELY0032@cssamares.qc.ca
E0974246	Samuel De Grandpré	Élève	SAMUEL1291@cssamares.qc.ca
E0974253	William Olivier	Élève	WILLIAM0757@cssamares.qc.ca
E0977223	Amaud Ricard	Élève	ARNAUD0045@cssamares.qc.ca
E0978577	Élie St-Cyr	Élève	ELIE0065@cssamares.qc.ca
E0979005	Rafaël Lapointe	Élève	RAFAEL0028@cssamares.qc.ca
E0979534	Alexa Ducharme	Élève	ALEXA0013@cssamares.qc.ca
E0981548	Jacob Brière	Élève	JACOB0294@cssamares.qc.ca
E0981555	William Pilon	Élève	WILLIAM0763@cssamares.qc.ca
E0992255	Yoan Simard	Élève	YOAN0073@cssamares.qc.ca
E0996561	Logan Rainville	Élève	LOGAN0030@cssamares.qc.ca

*Le mot de passe doit respecter la politique de mot de passe associée à chaque utilisateur.*

**2**

**3**  [Afficher la politique de mot de passe de l](#)